

Принято Педагогическим советом
МАДОУ № 82 «Гусельки»
Протокол от 02.12.2015 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее — МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МАДОУ.

1.3. Педагогический совет МАДОУ — коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в МАДОУ по основному месту работы. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. При Педагогическом совете МАДОУ могут создаваться творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Педагогический совет МАДОУ действует бессрочно

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического Совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение и принятие годового плана работы МАДОУ;
- обсуждение и принятие образовательной программы МАДОУ;
- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- принятие программы развития МАДОУ;

- согласование и принятие положений, правил регламентирующих образовательную деятельность МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы МАДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

3. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги МАДОУ.

В том числе в состав Педагогического совета могут входить медицинские работники, родители с правом совещательного голоса в количестве 2 человек.

5.2. Председателем Педагогического совета является Заведующий МАДОУ.

5.3. На первом в учебном году заседании Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.

5.7. Решение Педагогического совета МАДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МАДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета МАДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МАДОУ. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МАДОУ.

5.9. Решения Педагогического совета МАДОУ утверждаются приказом Заведующего МАДОУ.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ – Общим собранием работников, Советом родителей МАДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей МАДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей МАДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.